



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Village des Collectivités Territoriales

1 avenue de Tizé - CS 13600 - 35236 THORIGNÉ-FOUILLARD CEDEX - Téléphone 02 99 23 31 00 - Télécopie 02 99 23 38 00 - www.cdg35.fr - E-mail : contact@cdg35.fr

## Délibération n° 25-32 Conseil d'Administration du 03/04/2025

### Site internet et assistance juridique du Conseil statuaire du CIG Grande Couronne : Convention d'adhésion

**Direction Générale des Services**  
**Service Ressources « finances »**

• Membres en exercice :	35
• Quorum :	18
• Membres présents :	17
• Pouvoirs :	6
• Suffrages exprimés :	23
• Votes POUR :	23
• Votes CONTRE :	0
• Abstentions :	0

Chantal PÉTARD-VOISIN, Présidente, présente aux membres du Conseil d'Administration, l'offre d'assistance statuaire proposée par le CIG Grande Couronne.

Cet abonnement permet, pour l'offre de base, un accès illimité au site internet du CIG et des réponses téléphoniques et écrites pour la gestion interne des CDG.

La convention détaille le fonctionnement de l'abonnement et son coût de 308 € par an (tarifs revus annuellement). La convention est conclue pour une durée de 1 an, renouvelable par tacite reconduction dans la limite de 3 ans.

Les crédits sont prévus au budget.



Les membres du Conseil d'Administration, après en avoir délibéré, à l'unanimité, par vote à main levée :

#### DÉCIDENT

- d'approuver le recours à « l'offre de base » d'assistance juridique proposée par le CIG Grande Couronne ;
- d'autoriser Madame la Présidente à signer la convention d'adhésion et tous documents afférents.

AR-Préfecture de Rennes

035-283503563-20250404-20-DE

Acte certifié exécutoire

Réception par le Préfet : 04-04-2025

Publication le : 04-04-2025

Le Secrétaire de Séance

Jean-Pierre SAVIGNAC



La Présidente du Centre  
de Gestion d'Ille-et-Vilaine,

Chantal PÉTARD-VOISIN

## CONTRAT D'ADHÉSION À L'ASSISTANCE STATUTAIRE ET AU SITE INTERNET DU CIG DE LA GRANDE COURONNE

ENTRE

Le Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne de la Région Ile-de-France, situé 15 rue Boileau, BP 855 - 78008 VERSAILLES Cedex, représenté par son Président, Monsieur Daniel LEVEL, ci-après désigné « le CIG »,

ET

Le Centre de Gestion d'Ille et Vilaine (35), situé Village des Collectivités Territoriales - 1 avenue de Tizé, 35236 THORIGNE-FOUILLARD Cedex, représenté par sa Présidente, Madame Chantal PÉTARD-VOISIN,

ci-après désigné « le cocontractant »,

Il a été convenu ce qui suit :

### ARTICLE 1 – OBJET

Le présent contrat a pour objet la définition des conditions d'accès du cocontractant à l'assistance statutaire et au site Internet du Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne de la Région Ile-de-France.

L'accès au site Internet permet au cocontractant la consultation des documents et des informations mis en ligne par le CIG, dans les conditions déterminées par le présent contrat, ainsi que l'assistance juridique du Conseil statutaire.

Les documents et informations contenus et présentés sur le site Internet du CIG sont ci-après dénommés « les documents du CIG ».

### ARTICLE 2 – PRÉSENTATION ET CONTENU DES OFFRES

Le cocontractant choisit la proposition la plus adaptée à ses besoins parmi les offres suivantes (il convient de **cocher** l'offre de base ou l'offre de base + supplément 1 ou l'offre de base + supplément 2) :

<input checked="" type="checkbox"/> <b>OFFRE DE BASE : Besoins du personnel propre au CDG</b>	<input type="checkbox"/> <b>SUPPLEMENT 1 : Besoins des collectivités affiliées</b>
<p>Cette offre est dédiée exclusivement à la gestion du personnel propre au CDG :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sollicitations téléphoniques et écrites pour la gestion interne du CDG.</li><li>• Création d'un nombre illimité de comptes d'accès au site Internet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sollicitations téléphoniques et écrites <b>du CDG</b> pour la gestion du personnel relevant des collectivités affiliées (désignées par le CDG).</li><li>• Pour les seuls agents du CDG, participation aux webinaires mensuels.</li><li>• Organisation de maximum 3 rendez-vous personnalisés au cours de l'année (maximum 3h par RDV). Ils permettent un échange direct entre le conseil statutaire du CIG et les <b>agents du CDG</b>. Les thématiques sont choisies par le CDG.</li></ul> <p><b>Modalités</b> : Le CDG est l'interlocuteur exclusif pour les collectivités affiliées.</p>

## SUPPLEMENT 2 : Besoins des collectivités affiliées et non affiliées

- Sollicitations téléphoniques et écrites **du CDG** pour la gestion du personnel relevant des collectivités affiliées (désignées par le CDG).
- Sollicitations directes des collectivités non affiliées désignées par le CDG.
- Création d'un nombre illimité de comptes d'accès au site Internet pour les collectivités affiliées et non affiliées.
- Participation des agents du CDG, des collectivités affiliées et des collectivités non affiliées désignées par le CDG aux webinaires mensuels.
- Organisation de maximum 3 rendez-vous personnalisés au cours de l'année (maximum 3h par RDV). Ils permettent un échange direct entre le conseil statutaire du CIG et les **agents du CDG**. Les thématiques sont choisies par le CDG.
- 1 RDV personnalisé de 3h par collectivité non affiliée (en présence ou non du CDG).

**Modalités** : Le CDG est l'interlocuteur exclusif pour les collectivités affiliées. Les collectivités non affiliées contactent directement le conseil statutaire.

### I. Assistance statutaire

Elle consiste en la possibilité pour le CDG et les collectivités de poser toutes questions dans le domaine statutaire, au service Conseil statutaire du CIG, par téléphone, par courrier ou par courriel et selon la politique de gestion des réponses définie par le CIG.

Le service est joignable tous les jours ouvrés et fonctionne selon un système de permanence téléphonique.

### II. Site Internet

- Présentation et contenu :

Le site Internet du CIG comporte plusieurs rubriques relatives au droit de la fonction publique territoriale :

- Les études et fiches pratiques,
- Les modèles d'actes,
- La base documentaire.

Le CIG se réserve le droit de modifier cette présentation et d'élargir le contenu de son site Internet à tous domaines intéressant les collectivités territoriales.

- Mise à jour :

L'actualisation du site Internet du CIG et la mise à jour des documents du CIG sont déterminées selon les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles.

Le CIG décide librement de la nécessité et de l'opportunité de ces mises à jour.

Toutefois, il s'engage à mettre à jour les documents dans un délai raisonnable suivant une modification légale ou réglementaire.

Concernant les informations jurisprudentielles, le CIG décide librement leur mention dans le site ou non, selon leur portée analysée par le CIG.

- Accès site internet

- Identification pour le CDG

Les codes d'identification et les mots de passe seront fournis sur demande du cocontractant auprès du service support compte, par mail ([support-compte@cigversailles.fr](mailto:support-compte@cigversailles.fr)) ou par téléphone (01 39 49 63 27).

Ils appartiennent exclusivement au cocontractant qui ne peut les céder ou les mettre à disposition de façon gracieuse ou onéreuse à tous tiers.

Le cocontractant détermine en interne les personnes habilitées à consulter le site. Il ne peut s'agir que d'un élu, d'un fonctionnaire ou d'un agent non titulaire de droit public ou privé relevant de l'établissement cocontractant au présent contrat.

Le cocontractant est donc seul responsable du mauvais usage de ce code d'identification et de ce mot de passe en interne.

- Identification pour les collectivités affiliées et non affiliées :

Les modalités de transmission des identifiants aux collectivités affiliées et non affiliées seront à définir, en collaboration avec le service support compte du CIG, par le cocontractant.

### ARTICLE 3 – DURÉE

Le présent contrat est conclu pour une durée d'un (1) an, renouvelable par tacite reconduction, dans la limite de trois (3) ans, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

### ARTICLE 4 – CONDITIONS FINANCIÈRES

Le présent contrat est conclu moyennant le versement d'un forfait annuel qui diffère selon l'offre choisie. A titre d'information, pour l'année 2025, le forfait annuel est fixé à :

- **Offre de base** : 308 € (trois cent huit euros),
- **Supplément 1** : 1500 € (mille cinq cents euros),
- **Supplément 2** : base fixe de 7730 € (sept mille sept cent trente euros) + 2487 € (deux mille quatre cent quatre-vingt-sept euros) par collectivité non affiliée.
  - Une dégressivité est appliquée à partir de 5 collectivités non affiliées désignées pas le CDG, le forfait de base restant inchangé.

Les nouveaux tarifs votés annuellement par le Conseil d'administration seront adressés au cocontractant qui pourra résilier la convention par courrier recommandé avec avis de réception dans un délai d'un mois à compter de leur date d'envoi.

Le recouvrement de ces sommes sera assuré annuellement par le Centre Interdépartemental de Gestion.

Le règlement interviendra par mandat administratif dont le montant sera versé à :

Madame le Payeur Départemental des Yvelines :  
Banque de France Versailles  
3001 00866 C 785 0000000 67

## **ARTICLE 5 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET COMMERCIALE**

- Propriété :

Le cocontractant reconnaît que les droits de propriété intellectuelle relatifs au site Internet et aux documents du CIG, mis en forme de façon originale par le CIG, appartiennent exclusivement au CIG dans la limite des droits éventuellement détenus par des tiers.

Le cocontractant s'interdit de publier, diffuser à titre gracieux ou onéreux, de quelque manière que ce soit les documents du CIG obtenus sur le site du CIG sans son autorisation expresse. Et plus généralement, le cocontractant s'engage à ne pas porter atteinte de quelque façon que ce soit aux droits de propriété intellectuelle, notamment au droit de reproduction et au droit moral, détenus par le CIG.

- Reproduction :

Le cocontractant est autorisé à reproduire, sur papier et dans un nombre raisonnable d'exemplaires pour un usage exclusivement interne, les documents du CIG.

Par conséquent, le cocontractant peut reproduire les documents du CIG sous réserve de :

- N'utiliser les copies qu'à des fins internes et personnelles,
- Ne pas modifier les documents du CIG,
- Reproduire sur toutes les copies la mention du droit d'auteur (le copyright) du CIG.

Toute autre utilisation non expressément autorisée est strictement interdite sans autorisation préalable et écrite du CIG.

- Exclusion expresse :

Le cocontractant s'engage formellement à ne pas transmettre les documents du CIG, en tout ou partie, et sur quelque support que ce soit, aux collectivités ou établissements affiliés à ses services au sens du code général de la fonction publique.

## **ARTICLE 6 – RESPONSABILITÉ**

Le cocontractant et chaque collectivité territoriale du département sont les seuls responsables de l'accès au site Internet à partir de leur poste de travail et/ou de leur mot de passe, et de l'utilisation faite des documents du CIG.

Le CIG ne donne aucune garantie implicite ou explicite et n'assume aucune responsabilité relative à l'utilisation de ces informations.

Le CIG ne pourra être tenu responsable pour quelque dommage que ce soit, tant direct qu'indirect, résultant d'une information contenue sur le site et utilisée par le cocontractant ou par une collectivité territoriale du département.

Il en va de même de toutes les réponses fournies par les juristes du Conseil Statutaire quelle que soit leur forme, par écrit ou par oral.

## **ARTICLE 7 – RÉSILIATION DU CONTRAT**

- Résiliation par le CIG :

Le présent contrat peut être résilié de plein droit par le CIG en cas d'inexécution par le cocontractant d'une seule des obligations prévues au présent contrat.

Dans ce cas, le CIG doit, par lettre recommandée avec accusé de réception, aviser le cocontractant de sa volonté d'user de la présente clause.

La résiliation prend effet à compter de la réception de la lettre recommandée avec accusé de réception.

Le cocontractant sera tenu à des dommages-intérêts envers le CIG en réparation du préjudice qui aura pu lui être causé par le manquement du cocontractant.

- Conséquences :

Le prix de l'abonnement annuel reste dû par le cocontractant. Si le paiement a déjà été effectué, il ne sera pas reversé en tout ou partie quelle que soit la date de rupture.

En cas de résiliation du fait du CIG, le cocontractant s'engage à détruire toutes les copies des documents du CIG, quel que soit le support.

- Résiliation par le cocontractant :

Conformément à l'article 5, le cocontractant peut résilier annuellement le présent contrat en cas de non acceptation des nouveaux tarifs votés par le Conseil d'administration. Dans ce cas, sa décision devra parvenir au Centre Interdépartemental de Gestion par lettre recommandée avec avis de réception postal dans un délai d'un mois à compter de la date d'envoi des nouveaux tarifs.

#### **ARTICLE 8 – CONTRAT PRÉCÉDENT**

Dans le cas où le cocontractant et le CIG ont conclu antérieurement au présent contrat, un contrat ayant le même objet au bénéfice du seul cocontractant, le présent contrat annule et remplace ce contrat antérieur.

#### **ARTICLE 9 – RÈGLEMENT DES LITIGES**

En cas de litige survenant entre les parties, à l'occasion de l'exécution du présent contrat, compétence sera donnée au Tribunal Administratif de Versailles.

Fait en deux exemplaires,

A Versailles, le.....

A ....., le.....

**Pour le CIG,**

**Pour le CDG,**

Le Président,

La Présidente,

Daniel LEVEL  
Maire de la commune déléguée de Fourqueux

Chantal PÉTARD-VOISIN

